



**ZEKERHEID, PLEZIER  
EN UITDAGING!**

## **MANAGEMENTASSISTENT**

Als managementassistent ondersteun je het team van Mossink. De werkzaamheden zullen voornamelijk bestaan uit het plannen, organiseren en het uitvoeren van werkzaamheden op secretariael en administratief vlak.

**Wij zijn op zoek naar een enthousiaste, behulpzame en gemotiveerde managementassistent. Het gaat om een tijdelijk dienstverband ter vervanging van een zwangerschapsverlof voor een periode van 5 maanden inclusief bouwvakvakantie. Ideaal voor als je net klaar bent met school én toch van je zomervakantie wilt genieten.**

Als managementassistent ondersteun je het team van Mossink. De werkzaamheden zullen voornamelijk bestaan uit het plannen, organiseren en het uitvoeren van werkzaamheden op secretariael en administratief vlak. Hierbij kan je denken aan o.a.: het verzorgen van de communicatie vanuit Mossink, organiseren, voorbereiden en notuleren van bijeenkomsten en vergaderingen, documenten- en contractenbeheer en het regelen van facilitaire taken

**Om deze functie goed in te vullen, vinden wij dat je de volgende ervaring en eigenschappen moet hebben:**

- Je hebt minimaal een MBO+/ HBO werk- en denkniveau
- Je hebt bij voorkeur ervaring in een soortgelijke functie
- Je beschikt over een flinke dosis "power" en krijgt zaken gemakkelijk geregeld
- Je hebt een professionele houding en kunt de juiste prioriteiten stellen

Werken bij Mossink betekent voor jou de zekerheid van werken in een succesvol, sterk bedrijf. Met meer dan 100 betrokken medewerkers die vaak een mooie

carrière bij ons hebben opgebouwd. We gaan gewoon goed met elkaar om, we helpen samen onze klanten verder én we hebben onderling veel plezier.

Mossink is een moderne, innovatieve en gecertificeerde onderneming met volop leuke initiatieven, doorgroeimogelijkheden, een informele werksfeer en gevarieerd werk.

**Wij bieden jou;**

- Vanzelfsprekend een goed salaris
- Een contract op basis van 0-uren van 1 juni t/m 31 oktober 2020, maar met werkgarantie van 28 uur per week
- Een prettige en ontspannen werksfeer waar volop ruimte is om jezelf te zijn
- Bouwvakvakantie van 20 juli t/m 21 augustus

Gezien de samenstelling van het team gaat onze voorkeur uit naar een jonge vrouwelijke kandidaat.

**Wil je bij ons komen werken?**

Stuur dan een e-mail naar Ronald de Vries: [RdeVries@mossink.nl](mailto:RdeVries@mossink.nl). Of bel hem voor aanvullende vragen: 033 - 253 45 81

**Mossink elektrotechniek bv,**  
Zuiderinslag 12, Postbus 39, 3870 CA Hoevelaken  
Telefoon (033) 253 45 81 / [www.mossink.nl](http://www.mossink.nl)

**Mossink elektrotechniek**